உள்விவகார அலகு

ஜனாதிபதியின் செயலாளரின் PS/SB/Circular/2/2025 இலக்க 2025.02.18 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கைகு அமைவாக, ஊழலுக்கு எதிரான செயற்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ் பயனுள்ள பொது சேவையை வழங்கும் நோக்கில் எமது மாவட்ட செயலகத்தில் உள்விவகார அலகு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

புகார்களை சமர்பித்தல்

மாவட்ட செயலகத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பான புகார்கள், மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை பின்வரும் வழிகள் மூலம் உள் விவகாரப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படலாம்:

முகவரி – **உள்விவகார அலகு, மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு**

தெலைபேசி – **065-2222233, 065-2222236**

வட்ஸ் அப் - **0771528938**

மின்னஞ்சல் முகவரி – **ciaboc.iaubatti@gmail.com**

உள்விவகார பிரிவின் அமைப்பு

Name	Designation	Position in the IAU
Mrs.S.Srikanth	Additional Government Agent	Head of the Department /Director
Mr. A.S. Saseekaran	Chief Internal Auditor	Integrity officer
Mrs.E.Kugatha	Land Officer	Member
Mr.P. Jeyakanthan	Investigation Officer	Member
Mr.M.Ismail Jumais	Investigation Officer	Member
Mrs.R. Murugendran	Investigation Officer	Member
Mr.T.Rajkumar	Development Officer	Member
Mr. A.M.T. Subaraj	Management Service officer	Member
Mr.T.Suresh	Samurthi Development officer	Member
Mr.S. Vigneswaran	Development Officer	Member
Mr.P.Jayapranavan	Management Service officer	Member
Mr.S.Thayananth	Development Officer	Member
Mr.Y.Saranraj	Development Officer	Member
Mr.T.Thuvarakan	Development Officer	Member
Mr.Y.Anushan	OES	Member

உள் விவகார அலகின் முக்கிய நோக்கங்கள்

I. நிறுவனத்தில் ஊழலைத் தடுத்தலும் நேர்மையான கலாச்சாரத்தை வளர்தலும்.

II. நிறுவனத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதிசெய்து, நிறுவன நடைமுறைகள் மற்றும் முடிவுகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பொதுமக்கள் அணுகுவதை உறுதிசெய்யதல்

III. நிறுவனத்திற்குள் நெறிமுறை நிர்வாகத்தை ஊக்குவித்தல்.

IV. தவறான நடத்தைகளை புகாரளிப்பதை ஊக்குவிக்கவும், தகவல் தெரிவிப்பவர்களைப் பாதுகாக்கவும், இரகசியத்தன்மையைப் போணுவதற்கும் ஒரு பாதுகாப்பான மற்றும் அணுகக்கூடிய அமைப்பை உருவாக்கவும்.

V. சட்ட நடைமுறைப்படுத்தும் முகவர் மற்றும் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வ குற்றச்சாட்டுகளை விசாரிக்கும் ஆணைக்குழு (CIABOC) ஆகியவற்றுடன் இணைந்து சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஆதரவளித்தல்.

உள்விவகார அலகின் பொறுப்புகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகள்

I. தற்போதைய நடைமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து நிறுவனத்திற்குள் உள்ள முறையான இடையூறுகளை கண்டறிந்து, செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்த அவற்றை எளிதாக்கல்

II. நிறுவனத்தில் ஊழல் மற்றும் நெறிமுறையற்ற நடத்தையால் பாதிக்கப்படகூடிய பகுதிகளை கண்டறிந்து இலக்கு வைக்கப்பட்ட தடுப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள ஊழல் ஆபத்து மதிப்பீடுகளை (CRAs) நடத்துங்கள்.

III. நிறுவனத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப குறிப்பிட்ட ஊழல் எதிர்ப்பு நோக்கங்கள் மற்றும் உத்திகளை கோடிட்டுக் காட்டும் ஒரு நிறுவன செயல் திட்டத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துங்கள்.

IV. தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு செயல் திட்டத்துடன் நிறுவன கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை சீரமைப்பதன் மூலம் தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு இலக்குகளுடன் முழுமையாக இணங்குவதை உறுதி செய்யுங்கள்.

V. 2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் எண் ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டம் உட்பட தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டங்களுடன் நிறுவனம் இணங்குவதை மதிப்பிடுவதற்கு வழக்கமான இணக்க மதிப்பாய்வுகளை நடத்துதல், மேலும் முன்னேற்றத்திற்கான பகுதிகளை அடையாளம் கண்டறிதல்

VI. அனைத்து அரச அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான சொத்து அறிவிப்புத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்து, CIABOC விதிமுறைகள் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டம் ஆகியவற்றிக்கு இணங்க நிர்வகித்தல்.

VII. நிறுவனத்தில் ஊழல் மற்றும் நெறிமுறையற்ற நடத்தை தொடர்பான புகார்களைப் பெற்று நிர்வகிக்க ஒரு பாதுகாப்பான அமைப்பை நிறுவுதல் அத்தகைய அனைத்து புகார்களும் தொடர்புடைய அதிகாரிகள் அல்லது பிரிவுகளால் உடனடியாக நிவர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்தல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதிசெய்து, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு வழக்கமான கருத்துக்களை வழங்குதல். தேவைப்பட்டால், ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் கீழ் விசாரணைக்காக தொடர்புடைய உண்மைகள், கண்டுபிடிப்புகள் அல்லது தகவல்களை CIABOC ற்கு அனுப்புதல்.

VIII. நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகளை கோடிட்டுக் காட்டும் குடிமக்கள் சாசனத்தை உருவாக்கி வெளியிடுதல்.

IX. அரச அலுவலர்களால் கடைபிடிக்க வேண்டிய தரப்படுத்தப்பட்ட நடத்தை விதிகள் உட்பட, நெறிமுறை நிர்வாகத்தை ஊக்குவிக்கும் கொள்கைகளை நிறுவி செயல்படுத்துதல்.

X. பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு மற்றும் பிற ஊக்கமளிக்கும் நடவடிக்கைகள் உட்பட நிறுவனத்தின் ஊழியர்களின் ஒருமைப்பாட்டை மேம்படுத்தல் மற்றும் அங்கீகாரம் பெறச்செய்வதற்கான முன்முயற்சிகளை செயல்படுத்தல்.

XI. தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு நேர்மை மதிப்பீட்டிற்கான நிறுவன மையப் புள்ளியாகச் செயல்பட்டு, CIABOC மற்றும் தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு கட்டமைப்பின் வழிகாட்டுதலின்படி, ஒருமைப்பாடு மதிப்பீட்டு செயல்முறைகளில் நிறுவனம் பங்கேற்கின்றது என்பதை உறுதி செய்தல்.

XII. பிரிவின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் தொடர்ச்சியான வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆதரவைப் பெற CIABOC உடன் தொடர்பைப் பேணுதல்.

XIII. IAU இன் செயல்பாடுகள், ஊழல் எதிர்ப்பு முயற்சிகளில் முன்னேற்றம், எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் மேலும் நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைகளை சுருக்கமாக அவ்வப்போதும் மற்றும் வருடாந்தமாகவும் அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.

XIV. ஒருமைப்பாடு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் திட்டமிட்டு செயல்படுத்த தனியார் துறை பங்குதாரர்களுடன் ஒத்துழைத்தல்